

【직무기술서: 청년인턴_국제협력】

분 야	국제협력			
	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류체계	NCS 미개발 직무			01. 민주주의 교류 및 지원
				02. 국제 네트워크 구축 및 관리
기관 주요사업	○ 민주화운동기념관 건립 및 운영, 민주화운동 기념 및 계승 사업 ○ 민주화운동 역사 정리를 위한 사료 수집·보존·전산화·관리·홍보·조사 및 연구 ○ 민주화운동 유적의 보존·관리·조사·홍보 및 연구, 민주발전지원 사업 ○ 민주주의를 증진하기 위한 민주시민교육			
핵심직무	○ 국제협력사업 기획 및 관리 ○ 국민주주의 교류 및 지원 ○ 국제네트워크 관리			
직업기초 능력	○ 자기개발능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력			
필요지식	○ 한국 및 국제 민주화운동에 대한 지식, 민주주의에 대한 기본 지식, 국제관계에 대한 기본 지식, 민주주의 관련 국제기구·시민사회단체 등에 대한 현황 및 국제 환경에 대한 이해, 조사방법론, 해외기관과의 협약 및 MOU체결에 대한 지식, 사업의 성과평가 제도, 대상 국가에 대한 사회/문화적 특성, 공공외교에 대한 이해			
필요기술	○ 외국어 능력, 다각적인 정보 수집 및 분석 능력, 대외 기관과의 소통 및 협상 능력, 보고서 작성 능력, 국제커뮤니케이션 능력, 국제 행사 기획 및 진행 능력, 위기관리 능력, 국내외 현황 조사 및 활용 능력			
직무수행 태도	○ 냉철하고 객관적으로 판단하려는 자세, 이해관계자 지향적 마인드, 평가에 대한 객관적 자세 유지, 문제해결을 위한 적극적 태도, 적극적이고 원활한 의사소통 자세, 지속적인 확인 검토 자세 ○ 문화의 다양성을 이해하려는 노력, 분석적이고 총괄적으로 사고하려는 의지, 고객지향성, 업무에 대한 책임감, 합리적이고 논리적인 태도, 적극적인 사업 수행 자세, 민주주의 및 인권에 관한 국제적 동향을 능동적으로 확인하려는 자세			
전형방법	○ 서류전형→면접전형 (※ 세부 사항은 공고문 참조)			
필요자격	○ 공고문 참조			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr , www.kdemo.or.kr			